



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
DIVISÃO DE APOIO AO ENSINO  
UNIDADE DE CURRÍCULOS E DISCIPLINAS

ANEXO I - CHECK LIST DO PPC

**1 - QUANTO À FUNDAMENTAÇÃO LEGAL PARA A ELABORAÇÃO DO PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO:**

- ( ) Contempla todas as leis vigentes;  
( ) Não contempla todas as leis vigentes;  
( ) Contempla em partes as leis vigentes. \* Justifique.

**OBSERVAÇÕES:**

**2 - DOCUMENTOS A SEREM ANEXADOS AO PROCESSO DE TRAMITAÇÃO DO PPC:**

2.1 – NOVO PPC

- a) Portaria que nomeia a Comissão de elaboração do Curso; ( ) Presente ( ) Ausente  
b) Ata de reunião da Comissão aprovando a versão final do PPC. ( ) Presente ( ) Ausente

2.2 - CURSOS REFORMULADOS

- a) Portaria do NDE e/ou Comissões de reformulação/alteração; ( ) Presente ( ) Ausente  
b) Ata de reunião de colegiado aprovando a versão final do PPC. ( ) Presente ( ) Ausente

**3- QUANTO AOS ELEMENTOS DO PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO DE GRADUAÇÃO:**

3.1 – FORMATAÇÃO:

Fonte: Times New Roman, tamanho 12;	
Espaçamento entre linhas de 1,5;	
Alinhamento justificado;	
Margens esquerda e superior de 3 cm e direita e inferior de 2 cm;	
Títulos em negrito e caixa alta e subtítulos em negrito, e iniciais maiúsculas;	
Parágrafo sem margens com espaçamento de 6 pts;	
Observar as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT.	

Este documento está baseado no Manual



**UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
DIVISÃO DE APOIO AO ENSINO  
UNIDADE DE CURRÍCULOS E DISCIPLINAS**

**OBSERVAÇÕES:**

--

**3.2 – CAPA:**

Apresentação do Brasão da UEAP, centralizado e na parte superior da página;	
Nome da Pró-Reitoria de Graduação, em caixa alta e centralizado;	
Nome do Curso, em caixa alta e centralizado;	
Nome do Campus centralizado;	
Título do documento, com fonte 14, em negrito e em caixa alta;	
Cidade e ano, centralizado na parte inferior da página.	

**OBSERVAÇÕES:**

--

**3.3 - FOLHA DE ROSTO:**

Apresentação do Brasão da UEAP, centralizado e na parte superior da página;	
Nome da Pró-Reitoria de Graduação, em caixa alta e centralizado;	
Nome do Curso, em caixa alta e centralizado;	
Nome do Campus centralizado;	
Nome Reitor, Vice-Reitor, Pró-Reitores, Comissão de elaboração do Projeto ou relação nominal do Núcleo Docente Estruturante – NDE, centralizado e com o nome das funções em negrito;	
Cidade e ano, centralizado na parte inferior da página.	

**OBSERVAÇÕES:**

--



**UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ**  
**PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**  
**DIVISÃO DE APOIO AO ENSINO**  
**UNIDADE DE CURRÍCULOS E DISCIPLINAS**

**3.4 - SUMÁRIO:**

Apresentação dos títulos e subtítulos que compõem o texto, acompanhados das respectivas páginas.	
--	--

<b>OBSERVAÇÕES:</b>	

**3.5 - IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO:**

Nome da IES;		
Dados da Universidade;		
Base legal da IES	Endereço;	
	Atos legais;	
	Data da publicação no DOE;	
Perfil;		
Missão;		
Dados socioeconômicos da região;		
Breve histórico da IES;		
Objetivos;		
Metas institucionais;		
Estrutura organizacional;		
Políticas de Ensino, Extensão e Pesquisa.		

<b>OBSERVAÇÕES:</b>	

**3.6 - JUSTIFICATIVA INSTITUCIONAL:** apresenta:

O diagnóstico da realidade e do contexto em que o campus está inserido;	
Relevância social e acadêmica da Instituição;	
Contribuições que podem ou poderão ser dadas pela universidade para comunidade e academia.	



**UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ**  
**PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**  
**DIVISÃO DE APOIO AO ENSINO**  
**UNIDADE DE CURRÍCULOS E DISCIPLINAS**

<b>OBSERVAÇÕES:</b>	

3.7 - JUSTIFICATIVA DO CURSO: apresenta:

As condições objetivas e continuidade da oferta, bem como a vocação do curso, em conformidade com os objetivos e metas estabelecidos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI);	
A importância da oferta/existência do curso a partir da realidade nacional, regional e local;	
As necessidades e demandas da região de fronteira;	
Os aspectos econômicos, educacionais, sociais e profissionais;	
Demanda por profissionais do curso e inserção dos egressos no plano regional e nacional;	
Papel do curso no desenvolvimento sustentável da região e de acordo com demandas do setor relacionado ao mercado de trabalho regional;	
Relevância social e acadêmica do curso, contribuições para a comunidade e para a academia através de exposição de objetivos dos cursos de extensão, pesquisas e outras atividades realizadas pela coordenação do curso.	

<b>OBSERVAÇÕES:</b>	

3.8 - CONTEXTUALIZAÇÃO DO CURSO/ DADOS DO CURSO: apresenta:

Denominação do curso;	
Forma de ingresso (processo seletivo)- descrição do tipo de entrada do acadêmico com elucidações sobre relevância da escolha de tal processo;	
Nº de vagas oferecidas por processo seletivo;	
Grau: Licenciatura ou Bacharelado;	
Turno: matutino, vespertino, noturno ou integral (prever no PPC a alternância de turnos);	
Modalidade de ensino: presencial, EAD e PARFOR;	

Este documento está baseado no Manual



**UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ**  
**PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**  
**DIVISÃO DE APOIO AO ENSINO**  
**UNIDADE DE CURRÍCULOS E DISCIPLINAS**

Regime de matrícula: anual ou semestral;	
Título acadêmico conferido;	
Período mínimo e máximo de integralização (mesmo não existindo jubilação deve-se prever o tempo máximo de integralização, pois no retorno do acadêmico após esse período perde-se a matriz de origem e integra-se a matriz em curso);	
Carga horária total do curso (em horas/aula e em horas/relógio)- A carga horária do curso deverá estar de acordo com regimento acadêmico da UEAP, que define o módulo em hora/aula de 50 minutos. Assim, deve atender o artigo 3º da Resolução CNE/CP nº 3, de 2 de julho de 2007, que dispõe sobre procedimentos a serem adotados quanto ao conceito de hora/aula e dá outras providências. Para o cálculo da hora/aula deve-se tomar a carga horária mínima fixada para o curso, a qual corresponde à hora/relógio de 60 minutos, e transformá-la em minutos. Ao total de minutos calculado deve ser dividido pela duração da hora/aula, que no caso da UEAP é de 50 minutos.	

**OBSERVAÇÕES:**

--

**3.9 – REFERÊNCIAS NORMATIVAS**

Apresenta	atos legais de criação (CONSU);	
	autorização, reconhecimento;	
	e/ ou renovação de reconhecimento do curso.	

**OBSERVAÇÕES:**

--

**3.10 - PERFIL INSTITUCIONAL:**

Apresenta de que forma o curso se posiciona frente à Instituição e à sociedade.	
---	--



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
DIVISÃO DE APOIO AO ENSINO  
UNIDADE DE CURRÍCULOS E DISCIPLINAS

**OBSERVAÇÕES:**

--

3.11 – DIRETRIZES GERAIS DA EDUCAÇÃO:

Apresenta as bases legais educacionais gerais como LDB, resoluções federais e estaduais.	
--	--

**OBSERVAÇÕES:**

--

4 - ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA:

4.1 - OBJETIVOS DO CURSO:

<b>Objetivo geral:</b> está de acordo com as finalidades gerais da Educação Superior e da missão da UEAP.	
<b>Objetivos específicos:</b> estão relacionados às peculiaridades do curso, de acordo com a proposta pedagógica apresentada.	

**OBSERVAÇÕES:**

--

4.2 - PERFIL PROFISSIONAL DO EGRESSO:

O perfil do egresso está descrito de acordo com os objetivos do curso, do tipo de profissional que se deseja formar;	
Leva em consideração termos de saberes, competências e habilidades necessárias à formação profissional;	
Observa o conhecimento da realidade regional; compromisso social; respeito à diversidade, à ética, à solidariedade, à liberdade, à justiça e à democracia como valores; autonomia intelectual; postura crítica,	

Este documento está baseado no Manual



**UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ**  
**PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**  
**DIVISÃO DE APOIO AO ENSINO**  
**UNIDADE DE CURRÍCULOS E DISCIPLINAS**

reflexiva e transformadora; competência profissional para o mundo contemporâneo (aspectos contemplados no PDI);	
Expressa uma formação condizente com a justificativa, com o perfil e os objetivos do curso, bem como com os problemas que o egresso estará apto a resolver;	
Articula o perfil do egresso que consta no PDI e o perfil profissional do curso;	
Explicita as competências e habilidades – gerais e específicas.	

**OBSERVAÇÕES:**

--

**4.3 - ÁREA DE CONHECIMENTO DO CURSO:**

Descreve de forma generalista o objeto do curso e a relação que este tem com formação profissional do acadêmico.	
--	--

**OBSERVAÇÕES:**

--

**4.4 - PROPOSTA PEDAGÓGICA:**

Descreve as correntes que regem o curso.	as	Filosóficas;	
	que	Pedagógicas;	
		Ideológicas.	

**OBSERVAÇÕES:**

--



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
DIVISÃO DE APOIO AO ENSINO  
UNIDADE DE CURRÍCULOS E DISCIPLINAS

4.5 - MATRIZ CURRICULAR:

As disciplinas estão organizadas em 15 semanas letivas, conforme a tabela abaixo:

Carga horária	Crédito de disciplina	Aulas/semana
30	2	2
45	3	3
60	4	4
75	5	5
90	6	6
105	7	7
120	8	8
135	9	9
150	10	10

**OBSERVAÇÕES:**

4.6 - NÚCLEO GERAL: contempla as disciplinas comuns de todos os cursos.

CURSOS DE BACHARELADOS E LICENCIATURAS			Contempla
Disciplina	Carga horária	Crédito de disciplina	

Este documento está baseado no Manual





**UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ**  
**PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**  
**DIVISÃO DE APOIO AO ENSINO**  
**UNIDADE DE CURRÍCULOS E DISCIPLINAS**


**OBSERVAÇÕES:**

--

4.7 - ELETIVAS: as disciplinas eletivas, geralmente, são escolhidas entre as disciplinas dos demais cursos da UEAP e que não estejam incluídas entre as disciplinas optativas do curso. Como a própria palavra revela, o curso elencará a(s) disciplina(s) a ser(em) eleita(s) pelos acadêmicos e que entendam que possa(m) enriquecer a formação acadêmica ou profissional do acadêmico. Cabe ao PPC, caso queira, fazer essa definição e estabelecer o rol de disciplinas eletivas do curso, quando houver.

Apresenta as disciplinas facultativas que podem ser cursadas por acadêmicos de qualquer curso, cuja carga horária computa para a integralização da matriz curricular, de forma interdisciplinar com os demais cursos.	
---	--

**OBSERVAÇÕES:**

--

4.8 - NÚCLEO COMUM: disciplinas comuns a determinada área do conhecimento, modalidade ou habilitação.

<b>CURSOS DE BACHARELADOS - ENGENHARIAS</b>			<b>Contempla</b>
<b>Disciplina</b>	<b>Carga horária</b>	<b>Crédito de disciplina</b>	





UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
DIVISÃO DE APOIO AO ENSINO  
UNIDADE DE CURRÍCULOS E DISCIPLINAS

**OBSERVAÇÕES:**

4.9 - OBRIGATÓRIO: disciplinas obrigatórias a uma determinada área do conhecimento, modalidade ou habilitação.

Apresenta as disciplinas próprias da área do curso que devem ser cursadas por todos os acadêmicos do curso.	
---	--

**OBSERVAÇÕES:**

4.10 - OPTATIVA: disciplinas facultativas que podem ser cursadas por acadêmicos de uma determinada área do conhecimento, modalidade ou habilitação, cuja carga horária computa para a integralização da matriz curricular.

Apresenta as disciplinas facultativas que podem ser cursadas por acadêmicos de um determinado curso, cuja carga horária computa para a integralização da matriz.	
--	--

**OBSERVAÇÕES:**

4.11 - EMENTAS:

Apresenta o ementário das disciplinas com as respectivas bibliografias básicas e complementares, crédito, carga horária e semestre a ser ofertado:	Obrigatórias;	
	Optativas;	
	Eletivas.	

Este documento está baseado no Manual



**UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ**  
**PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**  
**DIVISÃO DE APOIO AO ENSINO**  
**UNIDADE DE CURRÍCULOS E DISCIPLINAS**

As bibliografias básicas e complementares estão de acordo com que prevê a Resolução CEE/AP nº 050/2011.	Obrigatórias;	
	Optativas;	
	Eletivas.	

**OBSERVAÇÕES:**

--

**4.12 - MATRIZ EQUIVALENTE:**

Apresenta de forma clara elencando as disciplinas em que as áreas do conhecimento sejam compatíveis para melhor organização em caso de mudança na Matriz Curricular.	
--	--

**OBSERVAÇÕES:**

--

**4.13 - METODOLOGIAS DE ENSINO:**

Apresenta de forma clara as estratégias teórico-práticas utilizadas na execução do PPC.	
A metodologia de ensino envolve um conjunto de estratégias, métodos e técnicas relacionados ao processo de ensino e aprendizagem.	
Descreve a maneira como o curso atenderá a Resolução CNE/CP nº 1 de 2004, que institui Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana.	
Descreve como abordará no curso a Lei nº 9.795 de 1999 e o Decreto nº 4.281 de 2002, que institui a Política Nacional da Educação Ambiental.	
Descrever como o curso atenderá a RESOLUÇÃO CNE/CP nº 01 de 30 de maio de 2012, que trata das Diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos Humanos.	



**UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ**  
**PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**  
**DIVISÃO DE APOIO AO ENSINO**  
**UNIDADE DE CURRÍCULOS E DISCIPLINAS**

**OBSERVAÇÕES:**

4.14 - AVALIAÇÃO

4.14.1 - Sistemática de avaliação e aprendizagem:

Descreve os métodos e instrumentos avaliativos utilizados para qualificar/ mensurar o aproveitamento e aprendizagem dos acadêmicos, na qual possibilite a reflexão sobre o caráter processual de avaliação da aprendizagem, que deverá ocorrer de forma contínua e cumulativa, com prevalência dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos e dos resultados ao longo do período sobre os de eventuais provas finais;	
Leva em consideração o que se determinou no perfil do egresso e nas competências e habilidades esperadas do profissional. Leva em consideração o que se determinou no perfil do egresso e nas competências e habilidades esperadas do profissional. Também deverá haver;	
Há coerência entre o sistema de avaliação, a concepção do curso e o PDI;	
Apresenta a concepção, a importância e a finalidade da avaliação, bem como os procedimentos de avaliação do processo ensino-aprendizagem (avaliações escritas e orais, seminários, trabalhos, etc.), a periodicidade e os critérios.	

**OBSERVAÇÕES:**

4.14.2 - Sistema de avaliação do projeto do curso:

Descreve as estratégias e metodologias de avaliação do curso (servindo esta de subsídio para modificações e intervenções futuras);	
Informa os procedimentos e as formas de avaliação	a) dos procedimentos para avaliação do Projeto Pedagógico do Curso;
	b) da composição da Comissão Própria de

Este documento está baseado no Manual



**UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ**  
**PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**  
**DIVISÃO DE APOIO AO ENSINO**  
**UNIDADE DE CURRÍCULOS E DISCIPLINAS**

do projeto de curso:	Avaliação - CPA, contemplando a participação de todos os segmentos da comunidade acadêmica (docente, discente e técnico-administrativo) e de representante da sociedade civil organizada bem como garantindo a não existência de maioria absoluta por parte de um dos segmentos representados.	
	Relaciona as ações do curso para atender a Lei dos SINAES.	
	c) da avaliação interna realizada pela Comissão Própria de Avaliação – CPA, com a apresentação dos documentos que serviram de base para análise da avaliação (PDI, PPC, relatórios de autoavaliação e demais relatórios).	
	d) dos projetos da iniciativa privada e instituições públicas, com o intuito de alinhar a proposta do curso com as demandas do mercado, de modo a gerar novos conhecimentos que possam impactar na oferta de produtos e serviços os quais proporcionem à população uma melhoria em suas condições sociais.	
Apresenta a necessidade do PPC ser continuamente revisado, especialmente a cada ciclo avaliativo, tendo em vista a necessidade de melhoria e reestruturação do curso, bem como a reorganização do plano de ensino com devida adequação das ementas aos objetivos, conteúdos e metodologias utilizadas, consoante as Diretrizes Curriculares Nacionais.		

**OBSERVAÇÕES:**

4.14.3 - Autoavaliação do Curso:

Prever processos que possibilitem a autoavaliação, como: reuniões periódicas, questionários, debates, ouvidorias, utilização dos resultados obtidos no Exame Nacional de Desempenho dos	
---	--

Este documento está baseado no Manual



**UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ**  
**PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**  
**DIVISÃO DE APOIO AO ENSINO**  
**UNIDADE DE CURRÍCULOS E DISCIPLINAS**

Estudantes (ENADE), entre outros;	
Prever a participação de todos os envolvidos com o curso nos processos de autoavaliação, além de utilizar os resultados da avaliação para o replanejamento do curso.	

<b>OBSERVAÇÕES:</b>

4.15 - Interdisciplinaridade e transversalidade:

Descreve ações conjuntas entre disciplinas afins do próprio curso, e/ou de cursos diferentes.	
---	--

<b>OBSERVAÇÕES:</b>

4.16 - ESTÁGIOS CURRICULARES:

Descreve as estratégias de estágio, período do curso a ser realizado.	
---	--

<b>OBSERVAÇÕES:</b>

4.17 - PRÁTICA PEDAGÓGICA:

Descreve as estratégias de prática, período do curso a ser realizado.	
---	--

<b>OBSERVAÇÕES:</b>



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
DIVISÃO DE APOIO AO ENSINO  
UNIDADE DE CURRÍCULOS E DISCIPLINAS

4.18 – ATIVIDADES COMPLEMENTARES:

Descreve de forma objetiva a importância, concepção e composição deste componente curricular para o Curso.	
--	--

OBSERVAÇÕES:

4.19 – TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO:

Descreve as etapas para qualificação, se houver, prazos, observações de alunos remanescentes e outras observações que o colegiado entender pertinentes.	
Segue as orientações de TCC aprovado pelo CONSU- Resolução nº 077/2014-CONSU/UEAP.	

OBSERVAÇÕES:

4.20 - INTEGRAÇÃO DO ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO:

Descreve as estratégias que integram as atividades de ensino, pesquisa e extensão.	
--	--

OBSERVAÇÕES:

5. CORPO DOCENTE:

Descreve a formação acadêmica, titulação, regime de trabalho, tempo de exercício na UEAP e na função de coordenador, atuação profissional na área.	
--	--





UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
DIVISÃO DE APOIO AO ENSINO  
UNIDADE DE CURRÍCULOS E DISCIPLINAS

**OBSERVAÇÕES:**

--

**6. NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE:**

Descreve a composição, titulação, regime de trabalho, concepção, acompanhamento, consolidação e avaliação do PPC.	
Apresenta a portaria de Comissão do NDE do Curso.	

**OBSERVAÇÕES:**

--

**7. COORDENAÇÃO DO CURSO:**

Descreve a composição, formação acadêmica, titulação, tempo de experiência profissional e regime de trabalho.	
---	--

**OBSERVAÇÕES:**

--

**8. FUNCIONAMENTO DO COLEGIADO DE CURSO:**

Define	representatividade dos segmentos;	
	periodicidade das reuniões;	
	registros e encaminhamento das decisões.	

**OBSERVAÇÕES:**

--



**UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ**  
**PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**  
**DIVISÃO DE APOIO AO ENSINO**  
**UNIDADE DE CURRÍCULOS E DISCIPLINAS**

**9. INFRAESTRUTURA:**

Descreve as estratégias de operacionalização do curso utilizados para a execução do PPC.	Materiais humanos;	
	Pedagógicos;	
	Laboratórios.	

**OBSERVAÇÕES:**

--

**9.1 - SALA DE PROFESSORES:**

Descreve a infraestrutura disponível para os professores:	Gabinetes de trabalho para professores Tempo Integral – TI;	
	Espaço de trabalho para coordenação do curso;	
	Espaço de trabalho para serviços acadêmicos;	
	Sala de professores;	
	Outros espaços.	

**OBSERVAÇÕES:**

--

**9.2 - SALA DE AULA:**

Descreve a infraestrutura disponível para os alunos:	Sala de aula;	
	Acesso dos alunos a equipamentos de informática;	
	Acesso dos alunos a outros espaços.	

**OBSERVAÇÕES:**

--



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
DIVISÃO DE APOIO AO ENSINO  
UNIDADE DE CURRÍCULOS E DISCIPLINAS

9.3 - SALA PARA GRUPO DE PESQUISAS:

Descreve a infraestrutura disponível aos alunos para o desenvolvimento de pesquisas.	
--	--

**OBSERVAÇÕES:**

--

9.4 – LABORATÓRIOS:

Descreve os laboratórios didáticos especializados, laboratórios de ensino e outros espaços.	
---	--

**OBSERVAÇÕES:**

--

10. REFERÊNCIAS:

Apresenta a relação das referências que subsidiaram a elaboração do Projeto Pedagógico do Curso.	
--	--

**OBSERVAÇÕES:**

--

11. APÊNDICES




**UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
DIVISÃO DE APOIO AO ENSINO  
UNIDADE DE CURRÍCULOS E DISCIPLINAS**


**OBSERVAÇÕES:**

--